



Stadgar rörande NLSek

Reviderade 2018-11-28

Innehåll

Stadgar rörande NLSEK	3
Allmänt	3
Stadgar	3
Medlemskap	4
Medlemsavgifter	5
Revision och ansvarsfrihet	5
Upplösning	5
Fusion	5
Stadgar rörande valordning vid val av sektionsstyrelse	6
Allmänt	6
Stadgar rörande organisation	7
Allmänt	7
Stormöte	7
Styrelsen	10
Utskott	12
Arbetsgrupper	12
Valberedning	12

Stadgar rörande NLsek

Allmänt

§ 1 Föreningens namn

Föreningens namn är Norrköpings Lärarsektion, förkortat NLsek.
Organisationsnumret är 802489–1262.

§ 1.2 Verksamhetsbeskrivning

Sektionen har som målsättning att bevaka och tillvarata lärarstudenter i allmänhet och medlemmars i synnerhet intressen beträffande lärarutbildning och arbetsmarknad. Sektionen verkar för att främja gemenskap mellan lärarstudenter samt studenter som har nära anknytning till lärarprogrammet i Norrköping. Sektionen är som organisation fackligt, religiöst och partipolitiskt oberoende.

§ 1.3 Verksamhetsort

Sektionen har sin verksamhetsort vid den del av Linköpings Universitet som är belägen i Norrköping.

§ 1.4 Verksamhetsår

Sektionens verksamhetsår löper från 1 januari till 31 december. Utskott kan ha avvikande verksamhetsår.

§ 1.5 Firmateckning

Sektionens firma tecknas gemensamt av sektionens ordförande och kassör, de har tillgång till samtliga id-metoder.

§ 1.6 Beslutsordning

Sektionen beslutar enligt följande ordning:

Stormöten
Styrelsen
Utskott

Stadgar

§ 2 Stadgeändring

Ändring eller tillägg skall ske efter beslut på två stormöten på varandra direkt följande, varav det ena är vårmötet eller årsmötet. Beslut om stadgeändring kan fattas om minst 2/3 av närvarande sektionsmedlemmar bifaller på båda mötena. Styrelsen kan göra redaktionella ändringar i stadgarna. Godkännande behövs på ett medlemsmöte.

§ 2.1 Stadgetolkare

Vid behov av tolkning av sektionens stadgar utses automatiskt sektionens ordförande samt vice ordförande och kassör till stadgetolkare. Dock måste tolkningen göras gemensamt mellan dessa tre parter. Stadgetolkarnas tolkning kan ej överklagas.

Medlemskap

§ 3 Inträde

Rätt till medlemskap i sektionen har studerande vid lärarprogrammet vid Linköpings Universitet i Norrköping samt studenten som har anknytning till lärarprogrammet vid Linköpings Universitet.

§ 3.1 Medlemskap

Medlem i sektionen är den som frivilligt anmält sitt intresse för medlemskap samt betalat av årsmötet fastställd medlemsavgift för kommande läsår. Vederbörande skall även finnas upptagen i medlemsregistret med åtminstone namn, LiU-mail och ingångsår.

§ 3.2 Medlemsregistret

Enskild medlem har rätt att gå ett utdrag på de uppgifter som står om henne/honom i registret. Men ej utdrag om andra medlemmars uppgifter. Styrelsemedlem och av styrelsen utsedda personer har däremot rätt att ta del av alla medlemmars uppgifter i medlemsregistret.

§ 3.3 Medlemmars rättigheter

Medlem äger rätt att:

- Söka olika poster inom sektionen
- Nyttja av sektionen och dess utskott erbjudna tjänster och förmåner
- Få viss fråga behandlad av vederbörande organ inom sektionen
- Rösta vid stormöten, samt att på inbjudan närvara vid sektionsstyrelsens sammanträden

§ 3.4 Medlems skyldigheter

Medlem är skyldig att följa sektionens stadgar och beslut

§ 3.5 Utträde

Utträde ur sektionen under programmet eller den fristående kursens gång fås genom att begäran om utträde lämnas skriftligen till sektionens medlemsansvarig. Medlemsavgiften återbetalas icke. Efter avslutad studietid tas medlem automatiskt bort ur registret. Om medlem byter program bör medlem meddela medlemsansvarig detta. Ifall medlem inte följer sektionens stadgar och beslut kan styrelsen beslut att utesluta medlemmen ur sektionen.

Medlemsavgifter

§ 4 Medlemsavgift

Sektionen har ingen medlemsavgift utan lyder under kårens medlemsavgift.

§ 4.1 Inbetalning

Avgiften till sektionen skall inbetalas på det sätt som sektionsstyrelsen fastställt.

Revision och ansvarsfrihet

§ 5 Revision

Sektions räkenskapsår innefattar verksamhetsåret. Senast 21 dagar innan vårmötet ska sektionens årsredovisning samt protokoll för föregående år överlämnas för revision. Årsredovisningen bör avges på vårmötet av föregående års kassör.

§ 5.1 Revisorer

Sektionens räkenskaper samt förvaltning av sektionens angelägenheter skall fortlöpande granskas, dels av en ekonomisk revisor och dels av en saklig revisor som skall vara myndiga. Revisor kan ej inneha annat uppdrag eller vald post inom sektionen.

§ 5.2 Revisorernas åliggande

Det åligger revisorerna att senast 7 dagar före vårmötet avsluta sin granskning avseende föregående verksamhetsår och tillstålla vårmötet revisionsberättelse och yttrande i ansvarsfrågan.

Upplösning

§ 6 Upplösning

För upplösning av sektionen erfordras beslut härom fattas vid två på varandra följande medlemsmöten, varav det ena är ett stormöte och att minst 2/3 av de närvarande sektionsmedlemmarna bifaller beslutet.

§ 6.1 Likvidation

När den beslutande omröstningen utfallit så att sektionen skall träda i likvidation skall stormötet utse en eller flera likvidationen som träder i styrelsen ställe. Likvidationen skall vid upplösning tillse att sektionens tillgångar placeras efter reglering av skulder, i en fond för eventuellt återskapande av sektionen.

Fusion

§ 7 Fusion

För fusion av sektionen med annan sektion erfordras beslut härom fattas på två av varandra följande stormöten och att minst 2/3 av de närvarande bifaller beslutet.

§ 7.1 Tillgångar

Vid fusion skall sektionens tillgångar, efter reglering av skulder tillföras den nya sektionen.

Stadgar rörande valordning vid val av sektionstyrelse

Allmänt

§ 8 Valrätt

Sektionsstyrelsen väljs av medlemmarna i fria, allmänna val under årsmöte.

§ 8.1 Valbarhet

För att ha rätt till en plats i sektionstyrelsen skall man vara medlem i sektionen.

§ 8.2 Val av styrelsemedlemmar

Ordförande, kassör, arbetsmiljöombud, utbildningsbevakare samt ledamöter väljs under årsmötet. Ledamöter tilldelas ett eller flera av följande ansvarsområden: aktivitetsansvarig, PR-ansvarig, korrespondentansvarig, studeranderepresentantansvarig, webbansvarig, klädesansvarig.

Hur utskottsrepresentanter tillsätts styrs av respektive utskotts reglemente. De måste dock alltid godkännas på ett stormöte.

§ 8.3 Rösträtt

Rösträtt tillkommer medlem som vid valtillfälle har erlagt medlemsavgift till sektionen och kan uppvisa giltig legitimation.

§ 8.4 Röstlängd

Röstlängd upprättas för valkretsen av styrelsen.

Stadgar rörande organisation

Allmänt

§ 9 Sektionens organ

Sektionens befogenheter utövas på så sätt som nedan stadgas genom sektionsorganen.

Stormöten

Styrelsen – Revisorer

Utskott – Valberedning

§ 9.1 Enkel fråga

Styrelseledamot kan avsättas av medlemmarna på ett stormöte. Beslut skall fattas med minst 3/4 majoritet av närvarande på mötet. Sektionsstyrelse ska föreslå att beslut skall tas.

§ 9.2 Entledigande av förtroendevald

Styrelseledamot kan avsättas av medlemmarna på ett stormöte. Beslut skall fattas med minst 3/4 majoritet av närvarande på mötet. Sektionsstyrelse ska föreslå att beslut skall tas.

§ 9.3 Avstängning av förtroendevald

Om förtroendevald genom brott eller på annat sätt visat sig vara olämplig för förtroendeuppdraget kan sektionsstyrelsen besluta att avstänga en styrelseledamot eller en utskottsledamot från uppdraget tills ett stormöte kan hållas. Beslutet skall fattas med minst 3/4 majoritet av närvarande på mötet.

§ 9.4 Entledigande av sektionsaktiv

Sektionsaktiv, som ej är förtroendevald, bör inhämta styrelsens medgivande innan denne lämnar sitt uppdrag i förtid. När anledning finns bör styrelsen självmant pröva om sektionsansvarig är behörig. Den som kan förklaras obehörig är därmed skild från sitt uppdrag.

Stormöte

§ 10 Stormöte

Stormöte är sektions högsta beslutande organ Stormöten är årsmötet och vårmötet. Stormöten berör samtliga av sektionens medlemmar.

§ 10.1 Mötesordförande

Stormöten bör ej ledas av sektionsstyrelsens ordförande, men kan ledas av en oberoende tredje part.

§ 10.2 Kallelse

Stormötet utlyses genom mail till samtliga medlemmar. Mailet bör vara medlemmarna tillhanda max 28 dagar och minst 14 dagar innan mötet. Med mailet bifogas relevanta handlingar, exempelvis stadgar och verksamhetsberättelse.

§ 10.3 Motioner

Motioner för stormöten skall vara inlämnade till styrelsen senast 9 dagar före mötet.

§ 10.4 Propositioner

Propositioner från styrelsen skall vara inlämnade till styrelsen senast 9 dagar före mötet.

§ 10.5 Föredragslista

Eventuell föredragslista samt tillhörande handlingar bör vara medlemmarna tillgängliga senast 5 dagar innan stormöten. Föredragslistan skall även upptaga ärenden som bordlagts vid tidigare möten. Vid stormöte behandlas de ärenden som upptagits på slutgiltiga föredragslistan. För att beslutsärenden skall kunna behandlas krävs att minst 3/4 av de närvarande är eniga därom.

§ 10.6 Årsmöte och vårmöte

Årsmöte bör hållas mellan den 1 november och den 30 november.

Vårmöte bör hållas mellan den 10 mars och den 10 april.

§ 10.7 Årsmöte

Årsmötets föredragslista bör innehålla följande punkter:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av sekreterare
4. Val av justerare
5. Godkännande av föredragslista
6. Beslut om mötets stadgeenliga utlysande
7. Beslut om eventuella adjungeringar
8. Avstämmande av verksamhetsberättelse
9. Beslut om medlemsavgift följande år
10. Budget för nästkommande verksamhetsår
11. Beslut om verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår.
12. Val av styrelseledamöter
13. Val av ordförandens och kassörens befogenheter för disponering av NLSEks bankkonto.

Mötet beslutar att ordförande *Namn* (Personnummer) och kassören *Namn* (Personnummer) tar gemensamt över NLSEks konton på Swedbank. De tecknar kontona gemensamt och skall disponera föreningens produkter och tjänster med varsin bankdosa och/eller bank-ID.

14. Återkallelse av tidigare utsedda företrädare.

Mötet beslutat att återkalla förra ordförandes *Namn* (Personnummer) och förra kassörens *Namn* (Personnummer) rätt att företräda

föreningen och utföra tjänster i banken på Swedbank-konto (8480–6,
983 825 313–7).

15. Val av ekonomisk revisor och saklig revisor
16. Motioner och propositioner
17. Övriga frågor
18. Mötets avslutande

§ 10.8 Vårmöte

Vårmötets föredragslista bör innehålla följande punkter

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justeringspersoner, tillika rösträknare
5. Godkännande av föredragslistan
6. Beslut om mötets stadgeenliga utlysande
7. Beslut om eventuella adjungeringar
8. Verksamhetsberättelse för föregående år
9. Kassaberättelse för föregående år
10. Ansvarsfrihet för föregående verksamhetsår
11. Motioner och styrelsens förslag
12. Övriga frågor
13. Mötets avslutande

§ 10.9 Beslutsförhet

Stormöten äger rätt att fatta beslut vid sammanträde som utlysta i stadgeenlig ordning om minst 15 medlemmar är närvarande.

§ 10.10 Rättigheter

Närvarorätt, yttranderätt, yrkanderätt samt rösträtt vid stormöten tillkommer sektionens medlemmar.

§ 10.11 Beslut

Omröstning bör ske öppet om ej sluten omröstning begärs. Som stormötets beslut gäller, om ej annat anges i stadgarna, den mening som erhåller högsta antalet röster. Vid lika tal sker ytterligare en omröstning. Om även denna omröstning slutar lika bordläggs frågan.

§ 10.12 Protokoll

Vid stormöten skall protokoll föras. Yrkanden, reservationer och protokollsanteckningar som inlämnas skriftligen skall tagas till protokollet. Reservationer och protokollsanteckningar skall vara stormötets sekreterare tillhanda senast 5 arbetsdagar efter sammanträdet. Protokollet skall justeras av mötesordförande och justeringspersoner senast 21 dagar efter sammanträdet.

Styrelsen

§ 11 Ansvar och befogenheter

Det åligger styrelsen att

- a) Bereda ärenden till stormöten-sammanträden
- b) Inför årsmötet ansvara för sektionens ekonomi och förvaltning
- c) Upprätta förslag till målsättning och budget för kommande verksamhetsår
- d) Behandla sektionens inre frågor och arbetsuppgifter
- e) Upprätta och förelägga stormötens verksamhetsberättelse
- f) Leda och övervaka övriga sektionsaktivitas arbete
- g) Ansvara för spridning av information till sektionsmedlemmarna
- h) Vara medlemmarnas kontakt gentemot kåren och universitetet
- i) Om den så önskar inrätta utskott samt utfärda instruktioner för dessa

§ 11.1 Sammansättning

Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, arbetsmiljöombud, utbildningsbevakare, ett behövt antal ledamöter samt en ordinarie representant från vardera utskott.

§ 11.2 Styrelseledamot

Styrelseledamot har närvaro-, yttrande samt rösträtt vid sektionsstyrelsens sammanträden. Ordförande äger rätt att stänga av styrelseledamot om denne ej uppdaterar sitt kårmedlemskap.

§ 11.3 Miljöansvarig

I sektionen skall det finnas två miljöansvariga som ser till att NLsek fyller kraven för att vara en grön sektion. En av dessa bör vara grön sektion-ansvarig.

§ 11.4 Fyllnadsval

Vid ett tillfälle då en styrelsemedlem önskar avgå har denne skyldighet att skriftligen lämna in en ansökan om avgång till ordförande eller vice ordförande. Uppsägningen är giltig från den

dagen då avgångsansökan skrivs under. Dock har styrelsemedlemmen en skyldighet att fortsätta arbetet i sektionen under 30 dagar från den dagen avgångsansökan är giltig.

§ 11.5 Styrelsesammanträde

Styrelsesammanträde bör hållas minst 6 gånger varje verksamhetsår.

§ 11.6 Kallelse till styrelsesammanträde

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande. Kallelse bör vara styrelsen tillhanda senast 3 dagar innan styrelsemötet.

§ 11.7 Begäran om styrelsesammanträde

Rätt att begära utlysande av extra styrelsesammanträde för viss angiven tillkommer:

- a) Medlem i styrelsen
- b) Var och en av revisorerna

§ 11.8 Styrelsesammanträde

Vid styrelsesammanträde skall:

- a) en mötessekreterare utses om sekreteraren har förhinder
- b) en justeringsperson utses
- c) eventuella adjungeringar beslutas
- d) information och rapporter ifrån de olika styrelseledamöterna inkomna

§ 11.9 Beslutsförhet vid styrelsesammanträde

Styrelsen är beslutsmässig då minst halva styrelsen är närvarande, varav endera ordförande eller vice ordförande är närvarande.

§ 11.10 Adjungeringar vid styrelsesammanträde

Ständigt adjungerande till styrelsens sammanträden är revisorerna. Därtill står det styrelsen fritt att adjungera de personer de finner lämpliga för mötet. Adjungerad person har närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid styrelsens sammanträden.

§ 11.11 Rösträtt vid styrelsesammanträden

Rösträtt vid styrelsesammanträden tillkommer enbart styrelseledamöter.

§ 11.12 Beslut vid styrelsesammanträden

Som styrelsens beslut gäller den mening som erhåller det högsta antalet röster. Mötets ordförande har utslagsröst. Vid personval skiljer lotten.

§ 11.13 Protokoll

Vid styrelsesammanträde skall beslutsprotokoll föras. Yrkanden, reservationer och protokollsanteckningar som inlämnas skriftligen skall tagas till protokollet. Reservationer och protokollsanteckningar skall vara sekreteraren tillhanda senast 5 arbetsdagar efter

sammanträdet. Protokollet skall justeras av mötesordförande och justeringspersoner senast nästkommande möte.

Utskott

§ 12 Inrättande av utskott

Sektionsstyrelsen äger rätt att för förberedande av ett visst ärende inrätta ett utskott. Utskottet sorterar under styrelsen.

§ 12.1 Permanenta utskott

Permanent utskott är mästeriet Lärarnas Sexmästeri (förkortat LÄRsex) och Norrköpings Lärarsektions Näringslivsutskott (förkortat NLNU). Medlemmar i utskottet ska vara medlemmar i kåren och NLsek. Ordförande äger rätt att stänga av en utskottsmedlem om denne inte uppdaterar sitt kårmedlemskap.

§ 12.2 Ekonomiska och icke-ekonomiska utskott

Det finns olika ekonomiska alternativ till utskotten. Det ena kan vara att utskottet har en egen ekonomi genom fullmakt eller att utskottet ingår i den allmänna sektionskassan. Vilken karaktär utskottet har skall framgå av dess reglemente.

§ 12.3 Reglemente

Respektive utskott har reglemente som fastställer hur utskottet skall se ut, hur det väljs och vilken verksamhet som skall bedrivas. Sektionsstyrelsen beslutar om utskottets reglemente i samråd med utskottet.

§ 12.4 Ekonomi

Det huvudsakliga ekonomiska ansvaret faller på styrelsen som kan delegera ansvaret till respektive firmatecknare inom utskottet.

Inom alla ekonomiska utskott skall en general och kassör utses som gemensamt ansvar för utskottets ekonomi. Icke-ekonomiska utskott har ingen egen ekonomi och all eventuell omsättningen sköts av styrelsen kassör.

Arbetsgrupper

§ 13 Inrättande av arbetsgrupper

Sektionsstyrelsen äger rätt att för förberedelse av ett visst ärende inrätta arbetsgrupper.

§ 13.1 Instruktioner

Sektionsstyrelsen fastställer i en instruktion arbetsgruppens sammanställning, arbetsuppgifter samt behörighet och skyldigheter.

Valberedning

§ 14 Inrättande av valberedning

Valberedningen utses av sektionsstyrelsen senast den 15 september.

§ 14.1 Sammansättning

Valberedningen består av 3 eller 5 personer. Majoriteten av valberedningen bör vara medlem i sektionen. Valberedningen ska vara så bred och ojävig som möjligt, därmed kan även oberoende externa parter med anknytning till Linköpingsuniversitet inneha en post i valberedningen. Valberedningen utser inom sig en ordförande. Styrelsen ansvarar för att informera medlemmarna om vilka som sitter i valberedningen.

§ 14.2 Åligganden

Det åligger valberedningen att bereda de val som årsmötet har att förrätta. Förslag på kandidater bör härvid vara styrelsen tillhanda senast 14 dagar innan årsmötet. Styrelsen ansvarar därefter för att valberedningen förslag är medlemmarna tillhanda senast 7 dagar innan årsmötet.