



Stadgar för Norrköpings Lärarsektion

Reviderad 2019-11-19

Innehållsförteckning

KAPITEL 1 – ALLMÄNT	5
§1 FÖRENINGENS NAMN.....	5
§1.2 VERKSAMHETSBEKRIVNING	5
§1.3 VERKSAMHETSORT	5
§1.4 VERKSAMHETSÅR.....	5
§1.5 FIRMATECKNING.....	5
§1.6 BESLUTSORDNING	5
KAPITEL 2 - STADGAR.....	6
§2 STADGEÄNDRING	6
§2.1 STADGETOLKARE	6
KAPITEL 3 - MEDLEMSKAP	6
§3 INTRÄDE.....	6
§3.1 MEDLEMSKAP.....	6
§3.2 MEDLEMSREGISTRET.....	6
§3.3 MEDLEMMARS RÄTTIGHETER	6
§3.4 MEDLEMS SKYLDIGHETER	7
§3.5 UTTRÄDE.....	7
KAPITEL 4 – MEDLEMSAVGIFTER.....	7
§4 MEDLEMSAVGIFT.....	7
§4.1 INBETALNING.....	7
KAPITEL 5 - REVISION OCH ANSVARSFRIHET	7
§5 REVISION	7
§5.1 REVISORER.....	8
§5.2 REVISORERNAS ÅLIGGANDE	8
KAPITEL 6 - UPPLÖSNING.....	8
§6 UPPLÖSNING	8
§6.1 LIKVIDATION	8
KAPITEL 7 - FUSION.....	8
§7 FUSION	8
§7.1 TILLGÅNGAR	8
KAPITEL 8 - STADGAR RÖRANDE VALORDNING VID VAL AV SEKTIONSSTYRELSE.....	9
§8 VALRÄTT	9
§8.1 VALBARHET.....	9
§8.2 VAL AV STYRELSEMEDLEMMAR.....	9
§8.3 RÖSTRÄTT.....	9
§8.4 RÖSTLÄNGD.....	9
KAPITEL 9 - STADGAR RÖRANDE ORGANISATION.....	9

§9 SEKTIONENS ORGAN.....	9
§9.1 ENKEL FRÅGA.....	10
§9.2 ENTLEDIGANDE AV FÖRTROENDEVALD.....	10
§9.3 AVSTÄNGNING AV FÖRTROENDEVALD.....	10
§9.4 ENTLEDIGANDE AV SEKTIONSAKTIV	10
§9.5 AVSTÄNGNING.....	10
KAPITEL 10 – STORMÖTE	10
§10 STORMÖTE.....	10
§10.1 MÖTESORDFÖRANDE	10
§10.2 KALLELSE	11
§ 10.3 MOTIONER.....	11
§10.4 PROPOSITIONER.....	11
§10.5 FÖREDRAGSLISTA.....	11
§10.6 ÅRSMÖTE OCH VÅRMÖTE.....	11
§10.7 ÅRSMÖTE	11
§10.8 VÅRMÖTE.....	12
§10.9 BESLUTSFÖRHET	12
§10.10 RÄTTIGHETER.....	12
§10.11 BESLUT.....	13
§10.12 PROTOKOLL	13
KAPITEL 11 - STYRELSEN.....	13
§11 ANSVAR OCH BEFOGENHETER.....	13
§11.1 SAMMANSÄTTNING	13
§11.2 STYRELSELEDAMOT	13
§11.3 MILJÖARBETE.....	14
§11.4 Fyllnadsval	14
§11.5 STYRELSESAMMANTRÄDE.....	14
§11.6 KALLELSE TILL STYRELSESAMMANTRÄDE.....	14
§11.7 BEGÄRAN OM STYRELSESAMMANTRÄDE	14
§ 11.8 STYRELSESAMMANTRÄDE	14
§11.9 BESLUTSFÖRHET VID STYRELSESAMMANTRÄDE.....	14
§11.10 ADJUNGERINGAR VID STYRELSESAMMANTRÄDE.....	15
§11.11 RÖSTRÄTT VID STYRELSESAMMANTRÄDEN.....	15
§11.12 BESLUT VID STYRELSESAMMANTRÄDEN	15
§11.13 PROTOKOLL	15
KAPITEL 12 – UTSKOTT	15
§12 INRÄTTANDE AV UTSKOTT	15
§12.1 PERMANENTA UTSKOTT.....	15
§12.2 EKONOMISKA OCH ICKE-EKONOMISKA UTSKOTT.....	16
§12.3 REGLEMENTE	16
§12.4 EKONOMI	16
KAPITEL 13 - ARBETSGRUPPER.....	16

§13 INRÄTTANDE AV ARBETSGRUPPER.....	16
§13.1 INSTRUKTIONER	16
KAPITEL 14 - VALBEREDNING	16
§14 INRÄTTANDE AV VALBEREDNING	16
§14.1 SAMMANSÄTTNING	17
§14.2 ÅLIGGANDEN.....	17

Kapitel 1 – Allmänt

§1 Föreningens namn

Föreningens namn är Norrköpings Lärarsektion, förkortat NLSek. Organisationsnumret är 802489–1262.

§1.2 Verksamhetsbeskrivning

Sektionen har som målsättning att bevaka och tillvarata lärarstudenter i allmänhet och medlemmars i synnerhet intressen beträffande lärarutbildning och arbetsmarknad. Sektionen verkar för att främja gemenskap mellan lärarstudenter samt studenter som har nära anknytning till lärarprogrammet i Norrköping. Sektionen är som organisation fackligt, religiöst och partipolitiskt oberoende.

§1.3 Verksamhetsort

Sektionen har sin verksamhetsort vid den del av Linköpings Universitet som är belägen i Norrköping.

§1.4 Verksamhetsår

Sektionens verksamhetsår löper från 1 januari till 31 december. Med undantag för Ordförande och Kassör vars verksamhetsår löper till 31 januari, med anledning att slutföra verksamhetsberättelse och bokslut. Utskott kan ha avvikande verksamhetsår.

§1.5 Firmateckning

Sektionens firma tecknas gemensamt av sektionens ordförande och kassör, de har tillgång till samtliga id-metoder.

§1.6 Beslutsordning

Sektionen beslutar enligt följande ordning:

Stormöten

Styrelsen

Utskott

Kapitel 2 - Stadgar

§2 Stadgeändring

Ändring eller tillägg skall ske efter beslut på två stormöten på varandra direkt följande, varav det ena är vårmötet eller årsmötet. Beslut om stadgeändring kan fattas om minst 2/3 av närvarande sektionsmedlemmar bifaller på båda mötena. Styrelsen kan göra redaktionella ändringar i stadgarna. Godkännande behövs på ett medlemsmöte.

§2.1 Stadgetolkare

Vid behov av tolkning av sektionens stadgar utses automatiskt sektionens ordförande samt vice ordförande och kassör till stadgetolkare. Dock måste tolkningen göras gemensamt mellan dessa tre parter. Stadgetolkarnas tolkning kan ej överklagas.

Kapitel 3 - Medlemskap

§3 Inträde

Rätt till medlemskap i sektionen har studerande vid lärarprogrammet vid Linköpings Universitet i Norrköping samt studenten som har anknytning till lärarprogrammet vid Linköpings Universitet campus Norrköping.

§3.1 Medlemskap

Medlem i sektionen är den som frivilligt anmält sitt intresse för medlemskap samt betalat av årsmötet fastställd medlemsavgift för kommande läsår. Vederbörande skall även finnas upptagen i medlemsregistret med åtminstone namn, LiU-mail och ingångsår.

§3.2 Medlemsregistret

Enskild medlem har rätt att få ett utdrag på de uppgifter som står om denne i registret. Men ej utdrag om andra medlemmars uppgifter. Styrelsemedlem och av styrelsen utsedda personer har däremot rätt att ta del av alla medlemmars uppgifter i medlemsregistret.

§3.3 Medlemmars rättigheter

Medlem äger rätt att:

- Söka olika poster inom sektionen

- Nyttja av sektionen och dess utskott erbjudna tjänster och förmåner
- Få viss fråga behandlad av vederbörande organ inom sektionen
- Rösta vid stormöten, samt att på inbjudan närvara vid sektionsstyrelsens sammanträden

§3.4 Medlems skyldigheter

Medlem är skyldig att följa sektionens stadgar och beslut

§3.5 Utträde

Utträde ur sektionen under programmet eller den fristående kursens gång fås genom att begäran om utträde lämnas skriftligen till sektionens medlemsansvarig. Medlemsavgiften återbetalas icke. Efter avslutad studietid tas medlem automatiskt bort ur registret. Om medlem byter program bör medlem meddela medlemsansvarig detta. Ifall medlem inte följer sektionens stadgar och beslut kan styrelsen beslut att utesluta medlemmen ur sektionen.

Kapitel 4 – Medlemsavgifter

§4 Medlemsavgift

Sektionen har ingen medlemsavgift utan lyder under kårens medlemsavgift.

§4.1 Inbetalning

Avgiften till sektionen skall inbetalas på det sätt som sektionsstyrelsen fastställt.

Kapitel 5 - Revision och ansvarsfrihet

§5 Revision

Sektions räkenskapsår innefattar verksamhetsåret. Senast 21 dagar innan vårmötet ska sektionens årsredovisning samt protokoll för föregående år överlämnas för revision. Årsredovisningen bör avges på vårmötet av föregående års kassör.

§5.1 Revisorer

Sektionens räkenskaper samt förvaltning av sektionens angelägenheter skall fortlöpande granskas, dels av en ekonomisk revisor och dels av en saklig revisor som skall vara myndiga. Revisor kan ej inneha annat uppdrag eller vald post inom sektionen.

§5.2 Revisorernas åliggande

Det åligger revisorerna att senast 7 dagar före vårmötet avsluta sin granskning avseende föregående verksamhetsår och tillstålla vårmötet revisionsberättelse och yttrande i ansvarsfrågan.

Kapitel 6 - Upplösning

§6 Upplösning

För upplösning av sektionen erfordras beslut härom fattas vid två på varandra följande medlemsmöten, varav det ena är ett stormöte och att minst 2/3 av de närvarande sektionsmedlemmarna bifaller beslutet.

§6.1 Likvidation

När den beslutande omröstningen utfallit så att sektionen skall träda i likvidation skall stormötet utse en eller flera likvidatorer som träder i styrelsen ställe. Likvidationen skall vid upplösning tillse att sektionens tillgångar placeras efter reglering av skulder, i en fond för eventuellt återskapande av sektionen.

Kapitel 7 - Fusion

§7 Fusion

För fusion av sektionen med annan sektion erfordras beslut härom fattas på två av varandra följande stormötet och att minst 2/3 av de närvarande bifaller beslutet.

§7.1 Tillgångar

Vid fusion skall sektionens tillgångar, efter reglering av skulder tillföras den nya sektionen.

Kapitel 8 - Stadgar rörande valordning vid val av sektionstyrelse

§8 Valrätt

Sektionsstyrelsen väljs av medlemmarna i fria, allmänna val under årsmöte.

§8.1 Valbarhet

För att ha rätt till en plats i sektionstyrelsen skall man vara medlem i sektionen.

§8.2 Val av styrelsemedlemmar

Ordförande, Vice Ordförande, kassör, arbetsmiljöombud, utbildningsbevakare samt ledamöter väljs under årsmötet. Ledamöter tilldelas ett eller flera av följande ansvarsområden: aktivitetsansvarig, PR-ansvarig, Medlemsansvarig, Logistikansvarig, Grön sektionsansvarig, Hur utskottsrepresentanter tillsätts styrs av respektive utskotts reglemente. De måste dock alltid godkännas på ett stormöte.

§8.3 Rösträtt

Rösträtt tillkommer medlem som vid valtillfälle har erlagt medlemsavgift till sektionen och kan uppvisa giltig legitimation.

§8.4 Röstlängd

Röstlängd upprättas för valkretsen av styrelsen.

Kapitel 9 - Stadgar rörande organisation

§9 Sektionens organ

Sektionens befogenheter utövas på så sätt som nedan stadgas genom sektionsorganen.

Stormöten

Styrelsen – Revisorer

Utskott – Valberedning

§9.1 Enkel fråga

Styrelseledamot kan avsättas av medlemmarna på ett stormöte. Beslut skall fattas med minst 3/4 majoritet av närvarande på mötet. Sektionsstyrelse ska föreslå att beslut skall tas.

§9.2 Entledigande av förtroendevald

Styrelseledamot kan avsättas av medlemmarna på ett stormöte. Beslut skall fattas med minst 3/4 majoritet av närvarande på mötet. Sektionsstyrelse ska föreslå att beslut skall tas.

§9.3 Avstängning av förtroendevald

Om förtroendevald genom brott eller på annat sätt visat sig vara olämplig för förtroendeuppdraget kan sektionsstyrelsen besluta att avstänga en styrelseledamot eller en utskottsledamot från uppdraget tills ett stormöte kan hållas. Beslutet skall fattas med minst 3/4 majoritet av närvarande på mötet.

§9.4 Entledigande av sektionsaktiv

Sektionsaktiv, som ej är förtroendevald, bör inhämta styrelsens medgivande innan denne lämnar sitt uppdrag i förtid. När anledning finns bör styrelsen självmant pröva om sektionsansvarig är behörig. Den som kan förklaras obehörig är därmed skild från sitt uppdrag.

§9.5 Avstängning

Blir en sektionsaktiv skild från sitt uppdrag, eller misslyckas med att lämna in uppsägningsblankett blir vederbörande person avstängd från medlems och sektionsaktiviteter, om inte särskilda skäl föreligger.

Kapitel 10 – Stormöte

§10 Stormöte

Stormöte är sektions högsta beslutande organ Stormöten är årsmötet och vårmötet. Stormöten berör samtliga av sektionens medlemmar.

§10.1 Mötesordförande

Stormöten bör ej ledas av sektionsstyrelsens ordförande, utan bör ledas av en oberoende tredje part.

§10.2 Kallelse

Stormötet utlyses genom mail till samtliga medlemmar. Mailet bör vara medlemmarna tillhanda max 28 dagar och minst 14 dagar innan mötet. Med mailet bifogas relevanta handlingar, exempelvis stadgar och verksamhetsberättelse.

§ 10.3 Motioner

Motioner för stormöten skall vara inlämnade till styrelsen senast 9 dagar före mötet.

§10.4 Propositioner

Propositioner från styrelsen skall vara inlämnade till styrelsen senast 9 dagar före mötet.

§10.5 Föredragslista

Eventuell föredragslista samt tillhörande handlingar bör vara medlemmarna tillgängliga senast 5 dagar innan stormöten. Föredragslistan skall även upptaga ärenden som bordlagts vid tidigare möten. Vid stormöte behandlas de ärenden som upptagits på slutgiltiga föredragslistan. För att beslutsärenden skall kunna behandlas krävs att minst 3/4 av de närvarande är eniga därom.

§10.6 Årsmöte och vårmöte

Årsmöte bör hållas mellan den 1 november och den 30 november.

Vårmöte bör hållas mellan den 10 mars och den 10 april.

§10.7 Årsmöte

Årsmötets föredragslista bör innehålla följande punkter:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av sekreterare
4. Val av justerare
5. Godkännande av föredragslista
6. Beslut om mötets stadgeenliga utlysande
7. Beslut om eventuella adjungeringar
8. Avstämmande av verksamhetsberättelse
9. Beslut om medlemsavgift följande år
10. Budget för nästkommande verksamhetsår
11. Beslut om verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår.
12. Val av styrelseledamöter
13. Val av ordförandens och kassörens befogenheter för disponering av NLSeks bankkonto.

Mötet beslutar att ordförande *Namn* (Personnummer) och kassören *Namn* (Personnummer) tar gemensamt över NLSeks konton på Swedbank. De tecknar kontona gemensamt och skall disponera föreningens produkter och tjänster med varsin bankdosa och/eller bank-ID.

14. Återkallelse av tidigare utsedda företrädare.

Mötet beslutat att återkalla förra ordförandes *Namn* (Personnummer) och förra kassörens *Namn* (Personnummer) rätt att företräda föreningen och utföra tjänster i banken på Swedbank-konto (8480–6, 983 825 313–7).

15. Val av ekonomisk revisor och saklig revisor

16. Motioner och propositioner

17. Övriga frågor

18. Mötets avslutande

§10.8 Vårmöte

Vårmötets föredragslista bör innehålla följande punkter

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justeringspersoner, tillika rösträknare
5. Godkännande av föredragslistan
6. Beslut om mötets stadgeenliga utlysande
7. Beslut om eventuella adjungeringar
8. Verksamhetsberättelse för föregående år
9. Kassaberättelse för föregående år
10. Ansvarsfrihet för föregående verksamhetsår
11. Motioner och styrelsens förslag
12. Övriga frågor
13. Mötets avslutande

§10.9 Beslutsförhet

Stormöten äger rätt att fatta beslut vid sammanträde som utlysta i stadgeenlig ordning om minst 15 medlemmar är närvarande.

§10.10 Rättigheter

Närvarorätt, yttranderätt, yrkanderätt samt rösträtt vid stormöten tillkommer sektionens medlemmar. Övriga för mötet relevanta personer kan vid behov adjungeras in med närvarande och yttranderätt.

§10.11 Beslut

Omröstning bör ske öppet om ej sluten omröstning begärs. Som stormötets beslut gäller, om ej annat anges i stadgarna, den mening som erhåller högsta antalet röster. Vid lika tal sker ytterligare en omröstning. Om även denna omröstning slutar lika bordläggs frågan.

§10.12 Protokoll

Vid stormöten skall protokoll föras. Yrkanden, reservationer och protokollsanteckningar som inlämnas skriftligen skall tagas till protokollet. Reservationer och protokollsanteckningar skall vara stormötets sekreterare tillhanda senast 5 dagar efter sammanträdet. Protokollet skall justeras av mötesordförande och justeringspersoner senast 21 dagar efter sammanträdet.

Kapitel 11 - Styrelsen

§11 Ansvar och befogenheter

Det åligger styrelsen att

- Bereda ärenden till stormöten-sammanträden
- Inför årsmötet ansvara för sektionens ekonomi och förvaltning
- Upprätta förslag till målsättning och budget för kommande verksamhetsår
- Behandla sektionens inre frågor och arbetsuppgifter
- Upprätta och förelägga stormötens verksamhetsberättelse
- Leda och övervaka övriga sektionsaktivitas arbete
- Ansvara för spridning av information till sektionsmedlemmarna
- Vara medlemmarnas kontakt gentemot kåren och universitetet
- Om den så önskar inrätta utskott samt utfärda instruktioner för dessa

§11.1 Sammansättning

Styrelsen ska vara sammansatt enligt §8.2.

§11.2 Styrelseledamot

Styrelseledamot har närvaro-, yttrande samt rösträtt vid sektionsstyrelsens sammanträden. Ordförande äger rätt att stänga av styrelseledamot om denne ej uppdaterar sitt kårmedlemskap.

§11.3 Miljöarbete

Norrköpings Lärarsektion ska arbeta efter LiU:s krav för grön sektion. Ansvar för att detta följs tillfaller styrelsen i allmänhet och Grön Sektionsansvarig i synnerhet.

§11.4 Fyllnadsval

Vid ett tillfälle då en styrelsemedlem önskar avgå har denne skyldighet att skriftligen lämna in en ansökan om avgång till ordförande eller vice ordförande. Uppsägningen är giltig från den dagen ordförande mottar och godkänner avgångsansökan. Dock har styrelsemedlemmen en skyldighet att fortsätta arbetet i sektionen under 30 dagar från den dagen avgångsansökan är giltig.

§11.5 Styrelsesammanträde

Styrelsesammanträde bör hållas minst 6 gånger varje verksamhetsår.

§11.6 Kallelse till styrelsesammanträde

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande. Kallelse bör vara styrelsen tillhanda senast 3 dagar innan styrelsemötet.

§11.7 Begäran om styrelsesammanträde

Rätt att begära extra styrelsesammanträde har

- a) Medlem i styrelsen
- b) Var och en av revisorerna

§ 11.8 Styrelsesammanträde

Vid styrelsesammanträde skall:

- a) en mötessekreterare utses om sekreteraren har förhinder
- b) en justeringsperson utses
- c) eventuella adjungeringar beslutas
- d) information och rapporter ifrån de olika styrelseledamöterna inkomma

§11.9 Beslutsförhet vid styrelsesammanträde

Styrelsen är beslutsmässig då minst halva styrelsen är närvarande, varav endera ordförande eller vice ordförande är närvarande.

§11.10 Adjungeringar vid styrelsesammanträde

Ständigt adjungerande till styrelsens sammanträden är revisorerna. Därtill står det styrelsen fritt att adjungera de personer de finner lämpliga för mötet. Adjungerad person har närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid styrelsens sammanträden.

§11.11 Rösträtt vid styrelsesammanträden

Rösträtt vid styrelsesammanträden tillkommer enbart styrelseledamöter.

§11.12 Beslut vid styrelsesammanträden

Som styrelsens beslut gäller den mening som erhåller det högsta antalet röster. Mötets ordförande har utslagsröst. Vid personval skiljer lotten.

§11.13 Protokoll

Vid styrelsesammanträde skall beslutsprotokoll föras. Yrkanden, reservationer och protokollsanteckningar som inlämnas skriftligen skall tagas till protokollet. Reservationer och protokollsanteckningar skall vara sekreteraren tillhanda senast 5 dagar efter sammanträdet. Protokollet skall justeras av mötesordförande och justeringspersoner senast nästkommande möte.

Kapitel 12 – Utskott

§12 Inrättande av utskott

Sektionsstyrelsen äger rätt att för förberedande av ett visst ärende inrätta ett utskott. Utskottet sorterar under styrelsen.

§12.1 Permanenta utskott

Permanenta utskott är mästeriet Lärarnas Sexmästeri (förkortat LÄRsex) och Norrköpings Lärarsektions Näringslivsutskott (förkortat NLNU). Medlemmar i utskottet ska vara medlemmar i kåren och NLSek. Ordförande äger rätt att stänga av en utskottsmedlem om denne inte uppdaterar sitt kårmedlemskap.

§12.2 Ekonomiska och icke-ekonomiska utskott

Det finns olika ekonomiska alternativ till utskotten. Det ena kan vara att utskottet har en egen ekonomi genom fullmakt eller att utskottet ingår i den allmänna sektionskassan. Vilken karaktär utskottet har skall framgå av dess reglemente.

§12.3 Reglemente

Respektive utskott har reglemente som fastställer hur utskottet skall se ut, hur det väljs och vilken verksamhet som skall bedrivas. Sektionsstyrelsen beslutar om utskottets reglemente i samråd med utskottet.

§12.4 Ekonomi

Det huvudsakliga ekonomiska ansvaret faller på styrelsen som kan delegera ansvaret till respektive firmatecknare inom utskottet.

Inom alla ekonomiska utskott skall en general och kassör utses som gemensamt ansvar för utskottets ekonomi. Icke-ekonomiska utskott har ingen egen ekonomi och all eventuell omsättningen sköts av styrelsen kassör.

Kapitel 13 - Arbetsgrupper

§13 Inrättande av arbetsgrupper

Sektionsstyrelsen äger rätt att för förberedelse av ett visst ärende inrätta arbetsgrupper.

§13.1 Instruktioner

Sektionsstyrelsen fastställer i en instruktion arbetsgruppens sammanställning, arbetsuppgifter samt behörighet och skyldigheter.

Kapitel 14 - Valberedning

§14 Inrättande av valberedning

Valberedningen utses av sektionsstyrelsen senast den 15 september.

§14.1 Sammansättning

Valberedningen består av 3 eller 5 personer. Majoriteten av valberedningen bör vara medlem i sektionen. Valberedningen ska vara så bred och ojävig som möjligt, därmed kan även oberoende externa parter med anknytning till Linköpingsuniversitet inneha en post i valberedningen. Valberedningen utser inom sig en ordförande. Styrelsen ansvarar för att informera medlemmarna om vilka som sitter i valberedningen.

§14.2 Åligganden

Det åligger valberedningen att bereda de val som årsmötet har att förrätta. Förslag på kandidater bör härvid vara styrelsen tillhanda senast 14 dagar innan årsmötet. Styrelsen ansvarar därefter för att valberedningen förslag är medlemmarna tillhanda senast 7 dagar innan årsmötet.