



## **Stadgar för Norrköpings Lärarsektion**

Reviderad 2023-03-23

Studentkåren för utbildningsvetenskap och Filosofisk fakultet (StuFF).

# Innehållsförteckning

<b>KAPITEL 1 – ALLMÄNT .....</b>	<b>4</b>
§1 FÖRENINGENS NAMN .....	4
§1.2 VERKSAMHETSBEKRIVNING.....	4
§1.3 VERKSAMHETSORT .....	4
§1.4 VERKSAMHETSÅR.....	4
§1.5 FIRMATECKNING.....	4
§1.6 BESLUTSORDNING.....	4
<b>KAPITEL 2 - STADGAR.....</b>	<b>5</b>
§2 STADGEÄNDRING.....	5
§2.1 STADGETOLKARE.....	5
<b>KAPITEL 3 - MEDLEMSKAP .....</b>	<b>5</b>
§3 INTRÅDE.....	5
§3.1 MEDLEMSKAP.....	5
§3.2 MEDLEMSREGISTRET.....	6
§3.3 MEDLEMMARS RÄTTIGHETER.....	6
§3.4 MEDLEMS SKYLDIGHETER.....	6
§3.5 UTTRÅDE.....	6
<b>KAPITEL 4 – MEDLEMSAVGIFTER.....</b>	<b>6</b>
§4 MEDLEMSAVGIFT .....	6
<b>KAPITEL 5 - REVISION OCH ANSVARSFRIHET.....</b>	<b>7</b>
§5 REVISION.....	7
§5.1 REVISORER .....	7
§5.2 REVISORERNAS ÅLIGGANDE.....	7
<b>KAPITEL 6 - UPPLÖSNING .....</b>	<b>7</b>
§6 UPPLÖSNING .....	7
§6.1 LIKVIDATION.....	7
<b>KAPITEL 7 - FUSION.....</b>	<b>8</b>
§7 FUSION.....	8
§7.1 TILLGÅNGAR.....	8
<b>KAPITEL 8 - STADGAR RÖRANDE VALORDNING VID VAL AV SEKTIONSSTYRELSE.....</b>	<b>8</b>
§8 VALRÄTT .....	8
§8.1 VALBARHET .....	8
§8.2 VAL AV STYRELSEMEDLEMMAR .....	9
§8.3 RÖSTRÄTT.....	9
<b>KAPITEL 9 - STADGAR RÖRANDE ORGANISATION .....</b>	<b>9</b>
§9 SEKTIONENS ORGAN .....	9
§9.1 FÖRTROENDEVALDA.....	9
§9.2 AVSTÄNGNING AV FÖRTROENDEVALD .....	10
§9.3 AVSKED AV FÖRTROENDEVALD.....	10
§9.4 AVSTÄNGNING AV SEKTIONSMEDELM .....	10
§9.5 AVSKED AV SEKTIONSMEDELM.....	10
<b>KAPITEL 10 – STORMÖTE OCH MEDLEMSMÖTE .....</b>	<b>10</b>

§10 STORMÖTE OCH MEDLEMSMÖTE .....	10
§10.1 MÖTESORDFÖRANDE .....	11
§10.2 KALLELSE.....	11
§10.3 MOTIONER.....	11
§10.4 PROPOSITIONER .....	11
§10.5 FÖREDRAGSLISTA OCH DAGORDNING .....	11
§10.6 ÅRSMÖTE OCH VÅRMÖTE .....	11
§10.7 ÅRSMÖTE.....	11
§10.8 VÅRMÖTE.....	13
§10.9 BESLUTFÖRHET .....	14
§10.10 RÄTTIGHETER .....	14
§10.11 BESLUT .....	14
§10.12 PROTOKOLL.....	14
<b>KAPITEL 11 - STYRELSEN.....</b>	<b>14</b>
§11 ANSVAR OCH BEFOGENHETER.....	14
§11.1 SAMMANSÄTTNING.....	15
§11.2 STYRELSELEDAMOT .....	15
§11.3 MILJÖARBETE.....	15
§11.4 Fyllnadsval .....	15
§11.5 STYRELSESAMMANTRÄDE.....	16
§11.6 KALLELSE TILL STYRELSESAMMANTRÄDE.....	16
§11.7 BEGÄRAN OM STYRELSESAMMANTRÄDE.....	16
§ 11.8 STYRELSESAMMANTRÄDE.....	16
§11.9 BESLUTFÖRHET VID STYRELSESAMMANTRÄDE.....	16
§11.10 ADJUNGERINGAR VID STYRELSESAMMANTRÄDE.....	16
§11.11 RÖSTRÄTT VID STYRELSESAMMANTRÄDEN .....	16
§11.12 BESLUT VID STYRELSESAMMANTRÄDEN .....	17
§11.13 PROTOKOLL.....	17
<b>KAPITEL 12 – UTSKOTT .....</b>	<b>17</b>
§12 INRÄTTANDE AV UTSKOTT .....	17
§12.2 PERMANENTA UTSKOTT .....	17
§12.3 EKONOMISKA OCH ICKE-EKONOMISKA UTSKOTT.....	18
§12.4 REGLEMENTE.....	18
§12.5 EKONOMI .....	18
<b>KAPITEL 13 - ARBETSGRUPPER .....</b>	<b>18</b>
§13 INRÄTTANDE AV ARBETSGRUPPER.....	18
§13.1 INSTRUKTIONER.....	18
<b>KAPITEL 14 - VALBEREDNING .....</b>	<b>19</b>
§14 INRÄTTANDE AV VALBEREDNING .....	19
§14.1 SAMMANSÄTTNING.....	19
§14.2 ÄLIGGANDEN.....	19

# Kapitel 1 – Allmänt

## §1 Föreningens namn

Föreningens namn är Norrköpings Lärarsektion, förkortat NLSek. Organisationsnumret är 802489–1262.

## §1.2 Verksamhetsbeskrivning

Sektionen har som målsättning att bevaka och tillvarata intressen beträffande lärarutbildning. Sektionen ska främja gemenskap mellan blivande lärare samt studenter som har nära anknytning till lärarprogrammet i Norrköping. Detta gör sektionen för lärarstudenter i allmänhet men medlemmar i synnerhet. Sektionen är som organisation fackligt, religiöst och partipolitiskt obunden.

## §1.3 Verksamhetsort

Sektionen bedriver sin verksamhet vid Linköpings universitet, campus Norrköping.

## §1.4 Verksamhetsår

Sektionens verksamhetsår löper från 1 januari till 31 december. Med undantag för ordförande och kassör vars verksamhetsår löper till 31 januari nästkommande år, med anledning att slutföra verksamhetsberättelse och bokslut. Utskott kan ha avvikande verksamhetsår.

## §1.5 Firmateckning

Sektionens firmatecknare tecknas gemensamt av sektionens ordförande och kassör, de har tillgång till samtliga id-metoder.

## §1.6 Beslutsordning

Sektionen beslutar enligt följande ordning:

- a) Stormöten
- b) Medlemsmöte

- c) Styrelsen
- d) Utskott

## **Kapitel 2 - Stadgar**

### **§2 Stadgeändring**

Beslut om stadgeändringar kan endast fattas om minst 15 medlemmar närvarar och  $\frac{2}{3}$  bifaller beslutet, ändring eller tillägg ska ske efter beslut vid två på varandra följande stormöten.

Styrelsen kan göra redaktionella ändringar i stadgarna vilket ska godkännas på nästkommande medlemsmöte.

### **§2.1 Stadgetolkare**

För tolkning av sektionens stadgar utses automatiskt sektionens ordförande, vice ordförande och kassör till stadgetolkare. Tolkningen måste dock göras gemensamt mellan dessa tre parter. Deras tolkning kan ej överklagas.

## **Kapitel 3 - Medlemskap**

### **§3 Inträde**

Rätt till medlemskap i sektionen har studerande samt studenter med anknytning till lärarprogrammet vid Linköpings Universitet, campus Norrköping.

### **§3.1 Medlemskap**

Medlem i sektionen är den som frivilligt anmält sitt intresse för medlemskap i NLSek samt betalat StuFFs medlemsavgift. Vederbörande ska även finnas upptagen i medlemsregistret med åtminstone namn, student-id och ingångsår.

### **§3.2 Medlemsregistret**

Enskild medlem har rätt att få ett utdrag på de uppgifter som står om endast denne i registret.

Styrelsemedlem och av styrelsen utsedda personer har däremot rätt att ta del av alla medlemmars uppgifter i medlemsregistret.

### **§3.3 Medlemmars rättigheter**

Medlem äger rätt att:

- Tillträda poster inom sektionen
- Nyttja av sektionen och dess utskott erbjudna tjänster och förmåner
- Få fråga behandlad av vederbörande organ inom sektionen
- Rösta vid stormöten och medlemsmöten, samt att på inbjudan närvara vid sektionensstyrelsens sammanträden

### **§3.4 Medlems skyldigheter**

Medlem är skyldig att följa sektionens stadgar och beslut.

### **§3.5 Utträde**

Utträde sker automatiskt om medlemsavgiften ej betalas i tid till StuFF. Om medlem byter program bör medlem meddela StuFF detta. Medlemsavgiften kommer ej återbetalas. Ifall medlem inte följer sektionens stadgar och beslut kan styrelsen besluta att utesluta medlemmen ur sektionen.

## **Kapitel 4 – Medlemsavgifter**

### **§4 Medlemsavgift**

Sektionen har ingen medlemsavgift däremot krävs en avgift för kårmedlemskap till StuFF enligt §3.1.

# Kapitel 5 - Revision och ansvarsfrihet

## §5 Revision

Sektionens räkenskapsår innefattar verksamhetsåret. Senast 21 dagar innan vårmötet ska sektionens årsredovisning samt protokoll för föregående år överlämnas för revision.

Årsredovisningen bör avges på vårmötet av föregående års kassör.

### §5.1 Revisorer

Sektionens räkenskaper samt förvaltning av sektionens angelägenheter ska fortlöpande granskas, dels av en ekonomisk revisor och av en saklig revisor som ska vara myndiga. Revisor kan ej inneha annat uppdrag eller vald post inom sektionen.

### §5.2 Revisorernas åliggande

Det åligger revisorerna att senast 7 dagar före vårmötet avsluta sin granskning avseende föregående verksamhetsår och tillställa vårmötet en revisionsberättelse och yttrande i ansvarsfrågan.

# Kapitel 6 - Upplösning

## §6 Upplösning

För upplösning av sektionen erfordras beslut härom fattas vid två på varandra följande medlemsmöten, varav det ena är ett stormöte. Beslut om upplösning kan endast fattas om minst 15 medlemmar närvarar och 2/3 bifaller beslutet.

### §6.1 Likvidation

När den beslutande omröstningen utfallit så att sektionen ska träda i likvidation ska stormötet utse en eller flera likvidatorer som träder i styrelsens ställe. Likvidationen ska vid upplösning

tillse att sektionens tillgångar placeras efter reglering av skulder, i en fond för eventuellt återskapande av sektionen.

## **Kapitel 7 - Fusion**

### **§7 Fusion**

För fusion av sektionen med annan sektion erfordras beslut härom fattas på två av varandra följande stormöten. Beslut om fusion kan endast fattas om minst 15 medlemmar närvarar och  $\frac{2}{3}$  bifaller beslutet.

#### **§7.1 Tillgångar**

Vid fusion ska sektionens tillgångar, efter reglering av skulder, tillföras den nya sektionen.

## **Kapitel 8 - Stadgar rörande valordning vid val av sektionsstyrelse**

### **§8 Valrätt**

Medlemmarna i sektionen väljer in den nya sektionsstyrelsen grundat på valberedningens nomineringar, detta genomförs på stormöten eller medlemsmöten.

#### **§8.1 Valbarhet**

För att ha rätt till en plats i sektionsstyrelsen ska studenten vara medlem i sektionen.



## **§8.2 Val av styrelsemedlemmar**

Ordförande, vice ordförande, kassör, arbetsmiljöombud, utbildningsbevakare samt ledamöter väljs under årsmötet.

Ledamöter tilldelas ett eller flera av följande ansvarsområden:

aktivitet, PR och webb, medlemmar, logistik, grön sektion, studentrepresentation samt sekreterare. Vice-post kan tillsättas ovanstående poster och ansvarsområden.

## **§8.3 Rösträtt**

Rösträtt tillkommer varje medlem enligt §3.1 som vid val kan styrka sin identitet samt medlemskap. Varje medlem äger rätt till en röst.

# **Kapitel 9 - Stadgar rörande organisation**

## **§9 Sektionens organ**

Sektionens befogenheter utövas på så sätt som nedan stadgas genom sektionsorganen:

Stormöten

Medlemsmöten

Styrelsen – Revisorer

Utskott – Valberedning

## **§9.1 Förtroendevalda**

Förtroendevald är den person som uppfyller någon eller flera av följande kriterier:

- a) Sitter i sektionens styrelse
- b) Är ordförande eller general i utskott
- c) Är kassör i ekonomiska utskott
- d) Innehar posten ekonomisk revisor eller sakrevisor

## **§9.2 Avstängning av förtroendevald**

Om förtroendevald genom brott eller på annat sätt visat sig vara olämplig för förtroendeuppdraget kan sektionstyrelsen besluta att stänga av en förtroendevald från uppdraget tills ett medlemsmöte kan hållas. Beslut kan endast fattas om minst 15 medlemmar närvarar och  $\frac{2}{3}$  bifaller beslutet.

## **§9.3 Avsked av förtroendevald**

Styrelseledamot kan avsättas av medlemmarna på ett stormöte. Beslut kan endast fattas om minst 15 medlemmar närvarar och  $\frac{2}{3}$  bifaller beslutet. Sektionsstyrelse ska föreslå att beslut ska tas.

## **§9.4 Avstängning av sektionsmedlem**

Blir en sektionsaktiv skild från sitt uppdrag blir vederbörande person avstängd från medlems- och sektionsaktiviteter, om inte särskilda skäl föreligger.

## **§9.5 Avsked av sektionsmedlem**

Sektionsmedlem, som ej är förtroendevald, bör inhämta styrelsens medgivande innan denne lämnar sitt uppdrag i förtid. När anledning finns bör styrelsen självmant pröva om sektionsansvarig är behörig. Den som kan förklaras obehörig är därmed skild från sitt uppdrag.

# **Kapitel 10 – Stormöte och medlemsmöte**

## **§10 Stormöte och medlemsmöte**

Stormöte är sektionens högsta beslutande organ. Stormöten innefattar vårmöte och årsmöte. Medlemsmöten genomförs vid behov. Stormöten samt medlemsmöten berör samtliga av sektionens medlemmar.

### **§10.1 Mötesordförande**

Till skillnad från medlemsmöten bör stormöten ej ledas av styrelsens ordförande, utan av en oberoende tredje part.

### **§10.2 Kallelse**

Stormöte och medlemsmöte utlyses genom mail till samtliga medlemmar. Mailet bör vara medlemmarna tillhanda max 28 dagar och minst 14 dagar innan mötet. Med mailet bifogas relevanta handlingar, exempelvis stadgar och verksamhetsberättelse.

### **§10.3 Motioner**

Motioner från medlemmar för stormöten och medlemsmöten ska vara inlämnade till styrelsen senast nio dagar före mötet.

### **§10.4 Propositioner**

Propositioner från styrelsen ska vara inlämnade till styrelsen senast nio dagar före mötet.

### **§10.5 Föredragslista och dagordning**

Eventuell dagordning samt tillhörande handlingar bör vara medlemmarna tillgängliga senast 14 dagar innan stormöten. Komplettering kan tillkomma senast fem dagar innan stormötet. Sekreteraren för en föredragslista under mötets gång. Dagordning samt föredragslista ska även upptaga ärenden som bordlagts vid tidigare möten. Vid stormöte behandlas de ärenden som upptagits på slutgiltiga föredragslistan. För att beslutsärenden ska kunna behandlas krävs att minst 15 medlemmar närvarar och  $\frac{2}{3}$  bifaller beslutet.

### **§10.6 Årsmöte och vårmöte**

Årsmöte bör hållas mellan den 1 november och den 30 november.

Vårmöte bör hållas mellan den 10 mars och den 10 april.

### **§10.7 Årsmöte**

Årsmötets föredragslista bör innehålla följande punkter:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av sekreterare
4. Val av justerare
5. Godkännande av föredragslista
6. Beslut om mötets stadgeenliga utlysande
7. Beslut om eventuella adjungeringar
8. Avstämmande av verksamhetsberättelse
9. Budget för nästkommande verksamhetsår
10. Beslut om verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår
11. Val av styrelseledamöter
12. Val av representant till Kårfullmäktige (FUM)
13. Val av ordförandens och kassörens befogenheter för disponering av NLSeks bankkonto:  
Mötet beslutar att ordförande \*Namn\* (Personnummer) och kassören \*Namn\* (Personnummer) gemensamt tar över NLSeks konto på Swedbank. De tecknar kontot gemensamt och ska disponera föreningens produkter och tjänster med varsin bankdosa och/eller bank-ID. De företräder föreningen och blir föreningens fullmäktige från datum till datum.

Styrelsen beslutade att utse att företräda föreningen:

Namn, personnummer

Namn, personnummer

eller den de/den sätter i sitt ställe, att företräda föreningen:

var för sig eller två i föreningen (stryk det alternativ som ej gäller) i samtliga frågor.

Detta beslut innebär bland annat, men inte enbart, att företräda föreningen gentemot Swedbank AB och att utse behörighetsadministratörer och företagsanvändare i föreningens internetbank.

14. Återkallelse av tidigare utsedda disponenter för NLSeks bankkonto:  
Mötet beslutat att återkalla förra ordförandes \*Namn\* (Personnummer) och förra kassörens \*Namn\* (Personnummer) rätt att företräda föreningen och utföra tjänster i banken på Swedbank-konto. .

15. Återkallelse av tidigare utsedda firmatecknare för Mästeriet LÄRsex:  
Mötet beslutat att återkalla förra generalens \*Namn\* (Personnummer) och förra kassörens \*Namn\* (Personnummer) rätt att företräda utskottet och utföra tjänster i banken på Swedbank-konto.
16. Val av ekonomisk revisor och saklig revisor
17. Motioner och propositioner
18. Övriga frågor
19. Mötets avslutande

## §10.8 Vårmöte

Vårmötets föredragslista bör innehålla följande punkter:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av justerare
5. Godkännande av föredragslistan
6. Beslut om mötets stadgeenliga utlysande
7. Beslut om eventuella adjungeringar
8. Verksamhetsberättelse för föregående år
9. Kassaberättelse för föregående år
10. Revisionsberättelse för föregående år
11. Ansvarsfrihet för föregående verksamhetsår
12. Val av firmatecknare för Mästeriet LÄRsex bankkonto:  
Mötet beslutar att utse general \*Namn\* (Personnummer) och kassören \*Namn\* (Personnummer) till fullmaktshavare och företrädare enligt Swedbanks fullmakt ideell förening: var för sig två i förening (stryk det alternativ som ej gäller). De tecknar kontot gemensamt och ska disponera utskottets produkter och tjänster med varsin bankdosa och/eller bank-ID. De företräder utskottet från datum till datum. NLSek har huvudansvaret för Mästeriet LÄRsex konto.

13. Motioner och propositioner
14. Övriga frågor
15. Mötets avslutande

### **§10.9 Beslutsförhet**

Stormöten och medlemsmöten äger rätt att fatta beslut vid sammanträde som utlysta i stadgeenlig ordning om minst 15 medlemmar är närvarande.

### **§10.10 Rättigheter**

Närvarorätt, yttranderätt, yrkanderätt samt rösträtt vid stormöten tillkommer sektionens medlemmar. Övriga för mötet relevanta personer kan vid behov adjungeras in med närvarande och yttranderätt.

### **§10.11 Beslut**

Omröstning bör ske öppet om ej sluten omröstning begärs. Stormötets beslut gäller, om ej annat anges i stadgarna, i den mening som erhåller högsta antalet röster. Vid lika tal sker ytterligare en omröstning. Om även denna omröstning slutar lika bordläggs frågan.

### **§10.12 Protokoll**

Vid stormöten ska protokoll föras. Yrkanden, reservationer och protokollsanteckningar som inlämnas skriftligen ska tagas till protokollet. Reservationer och protokollsanteckningar ska stormötets sekreterare tillhanda senast 5 dagar efter sammanträdet. Protokollet ska justeras av mötesordförande och justeringspersoner senast 21 dagar efter sammanträdet.

## **Kapitel 11 - Styrelsen**

### **§11 Ansvar och befogenheter**

Det åligger styrelsen att

- Följa sitt årshjul och revidera det innan överlämning, revideringen ska godkännas av resterande styrelse
- Bereda ärenden till stormöten och sammanträden
- Inför årsmötet ansvara för sektionens ekonomi och förvaltning
- Upprätta förslag till målsättning och budget för kommande verksamhetsår
- Behandla sektionens inre frågor och arbetsuppgifter
- Upprätta och förelägga stormötens verksamhetsberättelse
- Leda och övervaka övriga sektionsaktivitas arbete
- Ansvara för spridning av information till sektionsmedlemmarna
- Vara medlemmarnas kontakt gentemot kåren och universitetet
- Om den så önskar inrätta utskott samt utfärda instruktioner för dessa

### **§11.1 Sammansättning**

Styrelsen ska vara sammansatt enligt §8.2.

### **§11.2 Styrelseledamot**

Styrelseledamot har närvaro-, yttrande samt rösträtt vid sektionestyrelsens sammanträden.

Ordförande äger rätt att stänga av styrelseledamot om denne ej uppdaterar sitt kårmedlemskap.

### **§11.3 Miljöarbete**

NLsek ska arbeta efter Linköpings Universitets krav för grön sektion. Ansvaret för att detta följs tillfaller styrelsen i allmänhet och Grön Sektionsansvarig i synnerhet.

### **§11.4 Fyllnadsval**

Vid ett tillfälle då en styrelsemedlem önskar avgå har denne skyldighet att skriftligen lämna in en ansökan om avgång till ordförande eller vice ordförande. Uppsägningen är giltig från den dagen ordförande mottar och godkänner avgångsansökan. Styrelsemedlemmen har dock en skyldighet att fortsätta arbetet i sektionen under 30 dagar från den dagen avgångsansökan är giltig.

### **§11.5 Styrelsesammanträde**

Styrelsesammanträde bör hållas minst tio gånger varje verksamhetsår.

### **§11.6 Kallelse till styrelsesammanträde**

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande. Kallelse bör vara styrelsen tillhanda senast tre dagar innan styrelsemötet.

### **§11.7 Begäran om styrelsesammanträde**

Rätt att begära extra styrelsesammanträde har

- a) Medlem i styrelsen
- b) Var och en av revisorerna

### **§ 11.8 Styrelsesammanträde**

Vid styrelsesammanträde ska:

- a) en mötessekreterare utses om sekreteraren har förhinder
- b) en justeringsperson utses
- c) eventuella adjungeringar beslutas
- d) information och rapporter från de olika styrelseledamöterna inkomma

### **§11.9 Beslutsförhet vid styrelsesammanträde**

Styrelsen är beslutsmässig då minst halva styrelsen är närvarande, varav ordförande eller vice ordförande är närvarande.

### **§11.10 Adjungeringar vid styrelsesammanträde**

Ständigt adjungerande till styrelsens sammanträden är revisorerna. Därtill står det styrelsen fritt att adjungera de personer de finner lämpliga för mötet. Adjungerad person har närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid styrelsens sammanträden.

### **§11.11 Rösträtt vid styrelsesammanträden**

Rösträtt vid styrelsesammanträden tillkommer enbart styrelseledamöter.



### **§11.12 Beslut vid styrelsesammanträden**

Som styrelsens beslut gäller den mening som erhåller det högsta antalet röster. Mötets ordförande har utslagsröst. Vid personval skiljer lotten.

### **§11.13 Protokoll**

Vid styrelsesammanträde ska beslutsprotokoll föras. Yrkanden, reservationer och protokollsanteckningar som inlämnas skriftligen ska tagas till protokollet. Reservationer och protokollsanteckningar ska vara sekreteraren tillhanda senast 5 dagar efter sammanträdet. Protokollet ska justeras av mötesordförande och justeringspersoner senast nästkommande möte.

## **Kapitel 12 – Utskott**

### **§12 Inrättande av utskott**

Sektionsstyrelsen äger rätt att vid förberedande av ett visst ärende inrätta ett utskott. Utskottet sorteras under styrelsen.

### **§12.1 Upplösning av utskott**

Vid upplösning av ett utskott tillfaller utskottets tillgångar sektionen.

### **§12.2 Permanenta utskott**

NLSEks permanenta utskott är Mästeriet Lärarnas Sexmästeri (förkortat LÄRsex). Medlemmar i utskottet ska vara medlemmar i kåren och NLSek. Ordförande äger rätt att stänga av en utskottsmedlem om denne inte uppdaterar sitt kårmedlemskap.

### **§12.3 Ekonomiska och icke-ekonomiska utskott**

Det finns olika ekonomiska alternativ till utskotten. Det ena kan vara att utskottet har en egen ekonomi genom fullmakt eller att utskottet ingår i den allmänna sektionskassan. Vilken karaktär utskottet har ska framgå av dess reglemente.

### **§12.4 Reglemente**

Respektive utskott har reglemente som fastställer hur utskottet ska se ut, hur det väljs och vilken verksamhet som ska bedrivas. Sektionsstyrelsen beslutar om utskottets reglemente i samråd med utskottet.

### **§12.5 Ekonomi**

Det huvudsakliga ekonomiska ansvaret faller på styrelsen som kan delegera ansvaret till respektive firmatecknare inom utskottet.

Inom alla ekonomiska utskott ska deras general och kassör utses som gemensamt ansvariga för utskottets ekonomi. Icke-ekonomiska utskott har ingen egen ekonomi och all eventuell omsättningen sköts av styrelsens kassör.

## **Kapitel 13 - Arbetsgrupper**

### **§13 Inrättande av arbetsgrupper**

Sektionsstyrelsen äger rätt att vid förberedelse av ett visst ärende inrätta arbetsgrupper.

### **§13.1 Instruktioner**

Sektionsstyrelsen fastställer i en instruktion arbetsgruppens sammanställning, arbetsuppgifter samt behörighet och skyldigheter.

# Kapitel 14 - Valberedning

## §14 Inrättande av valberedning

Valberedningen utses av sektionstyrelsen senast den 15 september.

### §14.1 Sammansättning

Valberedningen består av tre eller fem personer. Valberedningen ska vara så bred och opartisk som möjligt, därmed kan även oberoende externa parter med anknytning till Linköpings Universitet inneha en post i valberedningen. Valberedningen utser inom sig en ordförande. Styrelsen ansvarar för att informera medlemmarna om vilka som sitter i valberedningen.

### §14.2 Åligganden

Det åligger valberedningen att bereda de val som årsmötet har att förrätta. Förslag på kandidater bör härvid vara styrelsen tillhanda senast 14 dagar innan årsmötet. Styrelsen ansvarar därefter för att valberedningen förslag är medlemmarna tillhanda senast 7 dagar innan årsmötet.